

**DODATEK Č.4 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU**

Č.j.:	Spisový / skartační znak	<b>308/2024</b>	<b>A1 / A5</b>
Vypracoval:		Mgr. Radim Šebesta, ředitel školy	
Schválil:		Mgr. Radim Šebesta, ředitel školy	
Provozní porada projednala dne		13.5.2024	
Směrnice nabývá platnosti dne:		1.9.2024	
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1.9.2024	
Schváleno školskou radou dne:		4.6.2024	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

**1. Změna některých ustanovení**

Školní řád č. j. 221 /2020 platný od 1.9.2020 se mění těchto ustanoveních:

Ustanovení kapitoly **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**, nově zní tímto způsobem:

**A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
  - b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
  - g) na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím,
  - h) obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga nebo na třídního učitele či ředitele, školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována ze strany vyučujícího,
  - i) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení.

2. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotnímu znevýhodnění,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. Komunikace školy s rodiči, zákonnými zástupci a žáky:

Komunikace mezi školou a rodiči, mezi školou a zákonnými zástupci a mezi školou a žáky probíhá ústní formou (vč. telefonické) a písemnou formou (papírová forma, e-mailové zprávy a zprávy prostřednictvím školního elektronického systému EduPage vč. jeho elektronické třídní knihy a elektronické žákovské knížky).

Při komunikaci prostřednictvím e-mailových zpráv používají zaměstnanci školy služební e-mailové adresy.

Škola neodpovídá za obsah komunikace, která by proběhla jinou formou.

Úřední komunikace je vedena ze strany zaměstnanců školy v pracovní dny v době od 7:05 do 15:35.

5. Poskytování informací rodičům zletilých žáků:

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

6. Žáci jsou povinni:
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
  - dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
7. Zletilí žáci jsou dále povinni:
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
  - zletilý žák se chová jako zákonný zástupce nezletilého žáka.
8. Žák se ve škole chová ke všem lidem i věcem slušně, dbá pravidel úcty a vzájemného respektu, zaměstnancům školy vyká, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
9. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.
10. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
11. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
12. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
13. Žáci plnící povinnou školní docházku (prima až kvarta) mohou opustit budovu školy na základě žádosti zák. zástupců v době volné hodiny na oběd (jejich polední přestávky). Nezletilí žáci, kteří již mají splněnou povinnou školní docházku, smí na základě žádosti zák. zástupců opustit budovu školy ve volných hodinách, v době volné hodiny na oběd (jejich polední přestávky) i v době velké přestávky, tzn. 9:30 – 9:45. Zletilí žáci totéž mohou učinit i bez žádosti zákonných zástupců.
14. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
15. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Žák má povinnost si po své absenci doplnit a doučit zameškané učivo.

16. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
17. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., školský zákon. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.  
Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
18. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
- Škola neprodleně oznámí udělení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamená je do dokumentace školy.  
Napomenutí a důtky lze uložit kdykoliv během klasifikačního období. Třídní učitel oznámí udělení důtky neprodleně řediteli školy. Ředitel uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

### 1. Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) řídit se ustanoveními školního a řádu a vyžadovat jeho dodržování,
- b) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

- c) chránit a respektovat práva žáka,
- d) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- f) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- g) poskytovat žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Ustanovení kapitoly **II. Provoz a vnitřní režim školy, A. Režim činnosti ve škole;**  
**odst. 4**, nově zní tímto způsobem:

4. Úřední hodiny pro zaměstnance školy, žáky a veřejnost jsou od 8:00 do 15:00.

Ustanovení kapitoly **II. Provoz a vnitřní režim školy, C. Docházka do školy;**  
**odst. 4**, nově zní tímto způsobem:

4. Po návratu žáka do školy je zletilý žák a zák. zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody předchozí nepřítomnosti žáka ve vyučování písemnou omluvenkou – nejlépe prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Tato omluvenka musí být doručena třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu – nejpozději však do 3 pracovních dnů.

Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.

## **2. Závěrečná ustanovení**

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento dodatek následujícím způsobem: vyvěšením v zádveři hlavního vchodu, v každém podlaží školy, a na webu školy.
2. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání nového školního řádu školy informací prostřednictvím žáků a na webových stránkách školy.
3. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s tímto dodatkem školního řádu.

V Hustopečích 13.5.2024

GYMNÁZIUM T. G. MASARYKA HUSTOPEČE,  
příspěvková organizace  
IČ : 606 80 369



Mgr. Radim Šebesta,  
ředitel školy