

Gymnázium T. G. Masaryka Hustopeče, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.: Spisový / skartační znak	365 /2025 A1 / A5
Vypracoval:	Mgr. Radim Šebesta, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Radim Šebesta, ředitel školy
Školská rada schválila dne:	19.6.2025
Projednáno se zaměstnanci dne:	5.6.2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Školní řád stanovuje vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání, a to v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie.

Dobrovolným rozhodnutím studovat na střední škole se žák zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní právní normy, zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým chováním nepoškodil kohokoli druhého. Žák se podílí na zodpovědnosti za své studium a výsledky.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) na konzultaci po předchozí dohodě s vyučujícím,
- h) obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga nebo na třídního učitele či ředitele školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována ze strany vyučujícího,
- i) na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení.

2. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. Komunikace školy se zákonnými zástupci a žáky:

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci, mezi školou a rodiči a mezi školou a žáky probíhá ústní formou (vč. telefonické) a písemnou formou (papírová forma, e-mailové zprávy a zprávy prostřednictvím školního elektronického systému EduPage). Při komunikaci prostřednictvím e-mailových zpráv používají zaměstnanci školy služební e-mailové adresy.

Škola neodpovídá za obsah komunikace, která by proběhla jinou formou.

Úřední komunikace je vedena ze strany zaměstnanců školy v pracovní dny v době od 7:05 do 15:35.

5. Poskytování informací rodičům zletilých žáků:

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

6. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

7. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

8. Žák se ve škole chová ke všem lidem i věcem slušně, dbá pravidel úcty a vzájemného respektu, zaměstnancům školy vyká, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

9. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná.

10. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

11. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
12. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době před začátkem vyučování a po konci vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
Kromě toho mohou žáci plnit povinnou školní docházku (prima až kvarta) opustit budovu školy na základě žádosti zák. zástupců v době volné hodiny na oběd (jejich polední přestávky). Nezletilí žáci, kteří již mají splněnou povinnou školní docházku, smí na základě žádosti zák. zástupců opustit budovu školy ve svých volných hodinách (= hodiny, ve kterých žák nemá výuku, nebo v hodinách, z jejichž výuky je uvolněn), v době volné hodiny na oběd (jejich polední přestávky) i v době velké přestávky, tzn. 9:30 – 9:45. Zletilí žáci totéž mohou učinit i bez žádosti zákonných zástupců.
13. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek apod.).
14. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Žák má povinnost si po své absenci doplnit a doučit zameškané učivo.
15. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
16. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., školský zákon. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.
17. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
 Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi, zákonnému zástupci nezletilého žáka a rodiči zletilého žáka a zaznamená je do dokumentace školy.
Napomenutí a důtky lze uložit kdykoliv během klasifikačního období. Třídní učitel oznámí uložení důtky neprodleně řediteli školy. Ředitel uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

B. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků:

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) řídit se ustanoveními školního a řádu a vyžadovat jeho dodržování,
- b) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- c) chránit a respektovat práva žáka,
- d) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- f) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu zaměstnanců školy a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- g) poskytovat žáku, nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7:55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek podle následujícího bodu. Vyučování končí nejpozději v 15:35 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena žákům, zák. zástupcům žáků a rodičům zletilých žáků.
2. Vyučovací hodiny a přestávky:

Vyuč. hod.	Vyučování	Přestávka po hodině
0. hodina	7:05 - 7:50	5 minut
1. hodina	7:55 - 8:40	5 minut
2. hodina	8:45 - 9:30	15 minut
3. hodina	9:45 - 10:30	5 minut
4. hodina	10:35 - 11:20	10 minut
5. hodina	11:30 - 12:15	5 minut
6. hodina	12:20 - 13:05	5 minut
7. hodina	13:10 - 13:55	5 minut
8. hodina	14:00 - 14:45	5 minut
9. hodina	14:50 - 15:35	

3. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Budova školy se otevírá ve dnech školního vyučování v 6:30 a zavírá v 16:00. Zaměstnanci využívají provozu budovy školy v rámci svých směn.
5. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Místa pro dohled jsou rovněž specifikována v Organizačním opatření.
6. Úřední hodiny pro zaměstnance školy, žáky a veřejnost jsou od 8:00 do 15:00.
7. Žák ke vstupu používá ISIC kartu nebo magnetický čip, který je povinen si zakoupit v kanceláři školy.
8. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.
9. Žáci mohou trávit přestávky a volné hodiny ve dvorním prostoru školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky (např. příznivé počasí, časový prostor, ...) a žáci jsou přezuti do venkovní obuvi.
10. Na školním dvoře je umístěno přírodní jezírko s maximální hloubkou 0,5 metru. Jezírko slouží jako součást výukových aktivit školy.
Z bezpečnostních důvodů platí:
 - vstup do bezprostředního okolí jezírka je povolen pouze se souhlasem a pod dohledem zaměstnance školy,
 - vstup do vody je zakázán,
 - žáci jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti v blízkosti jezírka a řídit se pokyny zaměstnanců školy.
 Jezírko je opatřeno fyzickým zabezpečením a výstražným značením.
11. Prostor školy, včetně školního dvora, je monitorován kamerovým systémem se záznamem.
12. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
13. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v přidělených šatnových skříňkách – a ihned odcházejí do učeben.
Uživatelé skříňek odpovídají za udržování pořádku ve skříňkách a za jejich zajištění uzamknutím po každém otevření. K uzamykání skříňek je žák povinen používat visací

- zámek a příslušný klíč přidělený školou nebo používat klíč přidělený školou (jež nejsou technicky ani bezpečnostně znehodnoceny). Žákům i zák. zástupcům je zakázáno dělat si kopie klíčů, o kterých škola neví, nebo je svěřovat cizím osobám.
- Skříňky v šatnách slouží k odkládání oděvu a obuvi, výjimečně i jiných věcí – nutné vždy zajistit řádné a bezpečné uzamčení skříňky. Ve skříňce je zákaz skladování potravin, materiálů podléhajících rozkladu, nebezpečných materiálů a látek.
14. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Zvláště pak cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, se nedoporučují do školy nosit.
 Hodinky, šperky, mobilní telefony, finanční hotovost apod. mají žáci neustále u sebe a střeží je, mají zakázáno je volně odkládat. Cenné předměty, včetně šperků, žák odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných šatnových skříňek – viz předchozí bod. Cenné předměty je případně možné odložit i na jiná místa určená pokynem vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
 15. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
 16. Po budově školy se žáci pohybují v prezůvkách. Prezůvky nesmí být zaměnitelné se sportovní obuví. V případě, že žák nemá prezůvky, je povinen použít jednorázové návleky.
 17. Při výuce tělesné výchovy používají žáci sportovní úbor a obuv podle pokynu vyučujícího.
 18. Při vstupu pedagogického pracovníka při výuce do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
 19. Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučovací hodinu, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny.
 20. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
 21. Během vyučovacího dne udržuje žák své místo uklizené a v pořádku.
 22. Během vyučování má žák na lavici umístěné pouze věci související s probíhající výukovou aktivitou. Ostatní věci (pomůcky do jiné výuky, nápoje, svačiny apod.) jsou uloženy v tašce nebo uvnitř lavice. Výjimky je možné domluvit s vyučujícím.
 23. Po skončení nebo přerušení své výuky na přiděleném pracovním místě, žák zanechá toto místo v učebně čisté a vyklizené, včetně vnitřní části lavice.
 24. Mobilní telefon a další elektronická zařízení jsou při vyučování vypnutá a uložena v tašce. Výjimky je možné domluvit s vyučujícím. Porušení tohoto pravidla je porušením školního řádu.
 25. Ve škole a pro školní práci mohou žáci využívat AI (umělou inteligenci) na pokyn nebo s vědomím vyučujícího. AI (umělou inteligenci) žáci využívají podle pravidel stanovených vyučujícími, v souladu s etickými zásadami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
 26. V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv fotografie, audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vyučujícím.
 27. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila.
 28. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.
 29. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

30. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
31. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
32. Žáci mohou samostatně otevírat okna pouze do polohy na ventilaci (= vyklopeno). Jiné otevření oken je žákům dovoleno pouze se souhlasem a pod dohledem zaměstnance školy.
33. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
34. Při výuce některých předmětů, jsou třídy děleny na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
35. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 23.
36. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
37. Škola vede evidenci školních úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
38. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce po předchozím souhlasu zřizovatele.
39. Cestou na oběd do školních jídelen smluvních partnerů a cestou z tohoto oběda dodržují žáci pravidla bezpečnosti a silničního provozu.
40. Žáci se v uvedených školních jídelnách řídí jejich vnitřními a provozními řády.
41. Organizace třídnických hodin
Třídnické hodiny se uskutečňují dle potřeby třídy, školy apod. O realizaci třídnických hodin rozhodne vedení školy nebo třídní učitel, vyžádá si ji výchovný poradce, školní metodik prevence či jiný pedagog apod. Žáci a zákonní zástupci jsou předem informováni o způsobu, času a místě konání třídnické hodiny. Tyto hodiny mohou být uskutečňovány i nad rámec pravidelných vyučovacích hodin, podobně jako jiné akce související s výchovně-vzdělávací činností školy (např. výlety, exkurze a další). Na těchto hodinách lze účast žáků vyžadovat, neboť jsou nástrojem realizace práv a povinností souvisejících se vzdělávacím procesem dané školy.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog

- pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ.
 4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků písemnou informací.
 5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro výjezdové akce (např. exkurze, zájezdy, lyžařské kurzy, sportovně turistické kurzy, adaptační pobyty) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
 6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, v souladu se školním vzdělávacím programem: jako projekty, exkurze, zájezdy, lyžařské kurzy, sportovně turistické kurzy, adaptační pobyty, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
 7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
 8. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.
3. Odchod nezletilého žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy aspoň jednoho zák. zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny v případě při uvolnění na jednu vyuč. hodinu, nebo třídnímu učiteli (v nutném případě tandemovému třídnímu učiteli, popř. jakémukoliv pedagogickému pracovníkovi) při uvolnění na více vyuč. hodin. Zletilý žák sám oznamuje svůj odchod vyučujícímu hodiny v případě uvolnění na jednu hodinu, nebo třídnímu učiteli (v nutném případě tandemovému třídnímu učiteli, popř. jakémukoliv pedagogickému pracovníkovi) při uvolnění na více hodin.
4. Po návratu žáka do školy je zletilý žák a zák. zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody předchozí nepřítomnosti žáka ve vyučování písemnou omluvenkou – nejlépe prostřednictvím el. systému EduPage (pokud tak již nebylo učiněno zároveň s doložením

- důvodu nepřítomnosti podle bodu 2). Tato omluvenka musí být doručena třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů.
5. Předem známou plánovanou absenci žáka oznamuje zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka škole (např. třídnímu učiteli) předem - ještě před jejím započítáním.
 6. V individuálně stanovených případech může škola, po dohodě se zákonným zástupcem a lékařem, požadovat jako součást omluvy i potvrzení ošetřujícího lékaře.
 7. Nepředloží-li žák omluvu absence od návratu do školy do tří pracovních dnů (lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole), budou zameškané hodiny považovány za neomluvené. Za porušení povinnosti řádně docházet do školy (§ 22 školského zákona) jsou ukládána tato výchovná (kázeňská) opatření a hodnocení chování: 1 neomluvená hodina znamená napomenutí třídního učitele, 2 – 4 neomluvené hodiny znamenají důtku třídního učitele, 5 – 8 neomluvených hodin znamená důtku ředitele školy, 9 – 12 neomluvených hodin znamená 2. stupeň z chování, 13 – 20 neomluvených hodin znamená 3. stupeň z chování, 21 a více neomluvených hodin znamená podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy, který neplní povinnou školní docházku.

Rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí školního roku.

Lze sankcionovat pouze zaviněné porušení povinnosti žáka. Nelze tak trestat žáka za pochybení jiné osoby (např. rodiče bránící žákovi ve školní docházce).

V případě nezletilých žáků je nutno při neomluvené absenci nad 25 hodin informovat OSPOD.

8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
9. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje, pokud nemá školou stanovené aktivity. Výuka v posledním ročníku vzdělávání končí 30. dubna.

D. Pravidla odlišná od pravidel tohoto školního řádu

1. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.
Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
Pro distanční formu výuky se přiměřeně použijí ustanovení školního řádu, která nejsou v rozporu s podstatou distanční výuky.
2. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání – nejlépe prostřednictvím el. systému EduPage. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve výuce.
Po návratu žáka do vyučování je zletilý žák a zák. zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody předchozí nepřítomnosti žáka ve vyučování písemnou omluvenkou – nejlépe prostřednictvím el. systému EduPage (pokud tak již nebylo učiněno zároveň s doložením důvodu nepřítomnosti podle předchozího odstavce). Tato omluvenka musí být doručena třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů.

Předem známou plánovanou absenci žáka oznamuje zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka škole (nejlépe třídnímu učiteli nebo vyučujícímu) předem – ještě před jejím započítáním, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

3. Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů osobním vyzvedáváním nebo telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy.

Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno hodnocení klasifikačním stupněm, možno průběžně použít i slovní hodnocení. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení klasifikačním stupněm výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně a pravidelně prostřednictvím

- komunikační platformy školy EduPage, případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně

- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.

Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do el. systému EduPage. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.
7. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i vchodu na školní dvůr.
8. Žákům není dovoleno pouštět do budovy školy cizí osoby. K tomuto účelu slouží tlačítkový systém doplněný kamerou do kanceláře školy.
9. Pokud žáci uvidí podezřelou cizí osobu pohybovat se po budově školy bez doprovodu zaměstnance školy, hlásí to v kanceláři školy.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a úraz nahlásit zástupkyni ředitele školy k evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
13. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zák. zástupce nebo rodiče tohoto žáka. Nezletilý nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby, pokud není se zák. zástupci prokazatelně dohodnuto jinak. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány ve školní matrice mj. tyto údaje: jméno a příjmení, adresu, telefonní čísla zák. zástupců a rodičů zletilých žáků do zaměstnání a domů.
 Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů podle pokynů vedení školy. Ošetření, nahlášení a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
 V případě úrazu žáka, jeho nevolnosti a jiných zdravotních problémech zaměstnanec školy, který byl svědkem události nebo který se o ní dozvěděl první, bude telefonicky kontaktovat zák. zástupce a rodiče zletilých žáků. Bude je přitom informovat o situaci a zároveň žádat o poskytnutí bezodkladné součinnosti.
 V případě nutnosti může být přivolána Zdravotnická záchranná služba.
14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů a přestávek.
15. Primární prevence rizikového chování. V této oblasti se škola zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se škola řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Zejména tím, že
 - a) zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole,
 - b) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
 - c) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.
16. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno vnášet anebo zde užívat návykové, omamné a psychotropní látky anebo takové látky, které napodobují jejich tvar a vzhled anebo evokují jejich chuť; vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat uvedené látky; být pod jejich vlivem.
17. V případě podezření na užití návykové látky uvedené v předchozím odstavci, je přivolána Policie ČR nebo městská policie k provedení testování na užití návykové látky a jsou informováni zákonní zástupci žáka a rodiče zletilých žáků. V případě žáka mladšího 18 let, je informován i OSPOD. V případě náznaku ohrožení života žáka je rovněž přivolána Zdravotnická záchranná služba.

18. Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření.
19. Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
20. Ve škole je zakázáno podporovat a propagovat hnutí směřujících k potlačení práv a svobod člověka.
21. Evidence úrazů
 - a) Záznam o úrazu provádí podle pokynů vedení školy zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
 - b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to do konce následujícího vyučovacího dne po dni, kdy se škola o úrazu dozví. Pokud se úraz stane na vícedenní akci mimo školu, pak se lhůta prodlužuje do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení takové akce.
 - c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
 - d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
 - e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zák. zástupců žáka, popř. od zletilého žáka (i prostřednictvím jeho rodičů), který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zák. zástupci a rodiči zletilých žáků je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žákům plnicím povinnou školní docházku (prima až kvarta) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci plnicí povinnou školní docházku získávají učebnice po vymezenou dobu (zpravidla školní rok) pouze do bezplatného užívání. Učebnice tak zůstávají majetkem právnické osoby vykonávající činnost školy, přičemž ve vztahu k žákům jde o určitou formu výpůjčky vyplývající přímo

ze školského zákona. Vypůjčitel (žák) je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení takto propůjčeného majetku školy a je povinen řádně o něj pečovat, ochraňovat jej před poškozením, ztrátou nebo zničením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V opačném případě je povinen uhradit plnou výši učebnice.

3. V rámci prevence vandalismu si žáci všímají projevů vandalismu a neprodleně o něm informují zaměstnance školy.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"). O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Pokud se žák nedostaví k vypsání termínu náhradního hodnocení bez omluvy (bez závažného důvodu), bude nehodnocen.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Pokud se žák nedostaví k vypsanému termínu náhradního hodnocení bez omluvy (bez závažného důvodu), neprospěl.

9. Pokud žák nemohl být z některého předmětu na konci 1. pololetí hodnocen ani v náhradním termínu (podle § 69 odst. 5 školského zákona), na vysvědčení se v příslušné rubrice uvede slovo nehodnocen(a). Žákovi, který nebyl na konci 1. pololetí hodnocen z některého z povinných předmětů a z ostatních předmětů prospěl, se na vysvědčení v rubrice „Celkové hodnocení“ uvede slovo nehodnocen(a) (podle § 3 odst. 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Obdobně se postupuje při vydávání vysvědčení za 2. pololetí žákovi, který nemohl být hodnocen a má být podle § 69 odst. 6 školského zákona hodnocen v náhradním termínu. Žákovi, který byl za 2. pololetí hodnocen v náhradním termínu, se vydá nové vysvědčení na základě výsledků hodnocení žáka. Pokud žák nebyl za 2. pololetí hodnocen ani v náhradním termínu, platí podle § 69 odst. 6 věta poslední školského zákona, že neprospěl. V takovém případě se v celkovém prospěchu žáka uvede neprospěl(a); přitom v rubrice pro předmět, z něhož měl být žák hodnocen v náhradním termínu, se uvede nehodnocen(a), nikoli prospěch 5 – nedostatečný.
10. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Na vysvědčení bude u dotčeného předmětu uvedeno nedostatečný. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
12. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
13. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
14. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle dřívějšího bodu (Má-li zletilý žák nebo zákonný

zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí ...) na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Výchovná opatření

15. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník.
16. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
17. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
18. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
19. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
20. Ředitel školy nebo školského zařízení zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student porušení povinností dopustil. Lhůty podle věty první se nevztahují na případ, kdy u tohoto porušení povinností soud pravomocně uznal pachatele vinným z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
21. Dopustí-li se žák zvláště hrubých a opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

22. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit
- a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy
23. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi napomenutí třídního učitele při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem. Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel za drobné přestupky proti školnímu řádu nebo za neomluvenou absenci (-viz kapitola Docházka do školy). Je ukládáno na základě hodnocení jevu, který je důvodem uložení, v jeho intenzitě a ve všech jeho výchovných souvislostech. Třídní učitel při svém rozhodování přihlíží k názoru dalších osob, jež byly svědky či účastníky chování, které k udělení kázeňského opatření vede. Toto kázeňské opatření musí být věcně zdůvodněno.
24. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi důtku třídního učitele při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za opakované drobné přestupky proti školnímu řádu, za méně závažná porušení školního řádu nebo za neomluvenou absenci (-viz kapitola Docházka do školy). Je ukládána na základě hodnocení jevu, který je důvodem uložení, v jeho intenzitě a ve všech jeho výchovných souvislostech. Třídní učitel při svém rozhodování přihlíží k názoru dalších osob, jež byly svědky či účastníky chování, které k udělení kázeňského opatření vede. Toto kázeňské opatření musí být věcně zdůvodněno.
25. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání v pedagogické radě udělit žákovi důtku ředitele školy při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy za opakovaná méně závažná porušení školního řádu, za závažná porušení školního řádu nebo za neomluvenou absenci (-viz kapitola Docházka do školy). Je ukládána na základě hodnocení jevu, který je důvodem uložení, v jeho intenzitě a ve všech jeho výchovných souvislostech. Ředitel školy při svém rozhodování přihlíží k názoru dalších osob, jež byly svědky či účastníky chování, které k udělení kázeňského opatření vede. Toto kázeňské opatření musí být věcně zdůvodněno.
26. Pokud byla žákovi udělena důtku ředitele školy a v tomtéž školním roce se dopustil dalšího závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může být se žákem zahájeno řízení o podmíněném vyloučení ze studia, případně vyloučení ze studia.
27. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy – el. systém EduPage.
28. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
29. Udělení pochvaly TU a ŘŠ je obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti kolektivu třídy. Udělení opatření k posílení kázně je sděleno žákovi TU v přítomnosti kolektivu třídy. TU takové opatření prokazatelně předá zák. zástupcům a rodičům zletilých žáků.

30. Výchovní opatření se udělují a ukládají v rámci pololetí.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

31. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
32. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
33. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví. Chyba je důležitý prostředek učení.
34. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
35. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

B. Stupně hodnocení prospěchu a chování

1. Stupně hodnocení chování a jejich charakteristika

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování, slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování, slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, má neomluvenou absenci v rozsahu stanoveném v kapitole Docházka do školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, má neomluvenou absenci v rozsahu stanoveném v kapitole Docházka do školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
2.
 - a) Není – li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo “nehodnocen(a)”
 - b) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo “uvolněn(a)”.

3. Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a).
2. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
3. Žák je hodnocen stupněm
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
 - c) **neprospěl(a)**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,
 - d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v elektronickém školním systému EduPage. Zákonným zástupcům a rodičům zletilých žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení. V případě odkladu klasifikace nebo konání opravné zkoušky vystaví škola v termínu vydávání vysvědčení žákovi pouze výpis z vysvědčení. Vysvědčení vystaví po vykonání poslední zkoušky bez zbytečného odkladu.

4. Stupně hodnocení prospěchu klasifikací a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

4.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů

a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. 2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Žák zařazený do tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
2. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá spolehlivě a uvědoměle vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

C. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech (- viz ostatní ustanovení šk. řádu):

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení,
- c) komisionální přezkoušení při přeražení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku.

Ad a) - V případě konání opravné zkoušky, žák koná komisionální zkoušku, a to v jednom dni nejvýše jednu.

- Komisionální opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nej-dříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.
- V případě každé konkrétní opravné komisionální zkoušky ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.
- Komise pro opravnou zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.
- Pro všechny opravné komisionální zkoušky ředitel jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:
 - a) způsob konání zkoušky – zkouška může být ústní, písemná nebo praktická, nebo se tyto formy kombinují,
 - b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
 - c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,

- d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
 - e) vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče zletilého žáka s výsledkem zkoušky (písemně) zajistí třídní učitel do pěti pracovních dnů prokazatelným způsobem.
- Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.

Ad b), c) - Žák může konat v jednom dni nejvýše jedno komisionální přezkoušení.

- V případě každého konkrétního komisionálního přezkoušení ředitel školy stanoví složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.
 - Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.
 - Pro všechna komisionální přezkoušení ředitel školy jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:
 - a) způsob konání zkoušky – zkouška může být ústní, písemná nebo praktická, nebo se tyto formy kombinují,
 - b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
 - c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
 - d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
 - e) vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče zletilého žáka s výsledkem zkoušky (písemně) zajistí třídní učitel do pěti pracovních dnů prokazatelným způsobem.
 - Podrobnosti týkající se komisionálního přezkoušení ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole.
2. O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol. Protokol vyplňuje přisedící učitel (SEVT 49 261 0), za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Protokol podepisuje celá zkušební komise. Protokol předá přisedící učitel nejpozději následující pracovní den zástupci ředitele k archivaci a zapsání výsledku spolu s datem konání komisionální zkoušky do el. systému školy EduPage. Mění-li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, zajistí TU žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky bez zbytečného odkladu.

D. Podrobnosti o hodnocení v náhradním termínu

1. Hodnocení v náhradním termínu se koná v těchto případech (- viz ost. ustanovení šk. řádu):
- a) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí
 - b) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí

- c) dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než 20 %, může vyučující požádat ředitele školy o jeho hodnocení v náhradním termínu.
2. Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat jiného pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním dalších podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel.
 3. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den.
 4. Výslednou klasifikaci zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den zajistí zapsání v el. systému školy EduPage.
 5. Dokumentaci o vyzkoušení žáka v náhradním termínu zakládá vyučující ke svým klasifikačním podkladům.
 6. V případě hodnocení žáka v náhradním termínu může žák v jednom dni konat nejvýše tři zkoušky.

E. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Na počátku klasifikačního období oznámí vyučující žákům podmínky a kritéria studia a klasifikace ve vyučovaném předmětu (písemné práce, ústní zkoušení, opakování, domácí úkoly, laboratorní práce, min. počty známek apod.) a jejich vliv na celkové hodnocení žáka. O oznámení uvedených podmínek a kritérií studia a klasifikace ve vyučovaném předmětu udělá vyučující záznam v třídní knize.
3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové, ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
5. Žák musí mít z každého předmětu dostatečný počet známek. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
6. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
7. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě ŠPZ.
8. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů.
9. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Tuto klasifikaci (znamky) zapisuje bezprostředně po udělení do elektronického systému EduPage.

10. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům k nahlédnutí. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.
11. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
12. O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 35 minut informuje vyučující žáky nejméně 5 pracovních dní předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronického systému EduPage. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
13. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled tandemovému učiteli nebo vedení školy.
14. Vyučující je povinen průběžně informovat vedení školy o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do pedagogické dokumentace – elektronický systém EduPage.
15. Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich zákonné zástupce a rodiče zletilých žáků o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Elektronická žákovská knížka v systému EduPage je hlavním nástrojem pro písemné sdělení uvedených informací.
16. Učitelé informují zákonné zástupce žáka a rodiče zletilých žáků o prospěchu a chování žáka také při osobních setkáních během třídních schůzek a konzultačních setkáních. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zák. zástupcům žáka a rodičům zletilých žáků, nikoli veřejně.
17. Zákonní zástupci a rodiče zletilých žáků mají možnost požádat vyučující o individuální konzultaci.
18. Každý vyučující poskytuje konzultační hodiny pro žáky, zák. zástupce a rodiče zletilých žáků min. 1x týdně v min. délce jedné vyuč. hodiny. Ke sjednání konzultace slouží i rezervační systém v EduPage.
19. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zák. zástupce a rodiče zletilých žáků vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
20. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více vyučujících, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
21. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

22. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
 - a. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
 - b. Výsledný klasifikační stupeň nemusí odpovídat aritmetickému průměru vypočítanému z průběžné klasifikace.
23. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla ke konci čtvrtletí.
24. Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než 20 %, může vyučující požádat ředitele školy o jeho hodnocení v náhradním termínu. Výjimku z tohoto pravidla je možno udělat např. v případě uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo dlouhodobé absence ze zdravotních důvodů, kdy má vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů.
25. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do školního elektronického systému EduPage.
26. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zák. zástupci a rodiči zletilých žáků.
27. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 28. neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 29. účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 30. učitel klasifikuje jen probrané učivo,
 31. před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 32. prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
33. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
34. Klasifikace chování
 - a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
 - b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato

opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou uvedena výše.

F. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
3. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
4. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
5. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zák. zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
6. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
7. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

G. Hodnocení nadaných žáků

1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
2. Vyučující respektují případná doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci žáků.
3. Navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zák. zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován

4. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

H. Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Ve středním vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

Dále může být ve středním vzdělávání povolen individuální vzdělávací plán žákovi, který dosahuje výborných výsledků ve sportu, hře na hudební nástroj, v některé z předmětových soutěží, či v jiné časově náročné aktivitě, a dosahuje v ní výborných výsledků.

Takoví žáci na udělení individuálního studijního plánu nemají nárok a může jim být odebrán. Stane se tak v případě, že nedodržují povinnosti (zejména termíny uzavírání klasifikace, docházku do výuky apod.), které jsou jim uloženy. Podmínkou udělení individuálního studijního plánu jsou také dobré studijní výsledky.

Hodnocení žáků, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), se řídí výše uvedenými pravidly této kapitoly (V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), pokud je lze v rámci vzdělávání podle IVP uplatnit nebo pokud není přímo v IVP uvedeno jinak. Případná individuální úprava průběhu a způsobu hodnocení vychází zejména z doporučení školního poradenského zařízení a je stanovena přímo v IVP v závislosti na individuálních potřebách žáka.

VI. Školní stravování

1. Školní stravování je poskytováno ve Školní jídelně při ZŠ Komenského nebo v jídelně Střední školy polytechnické Hustopeče.
2. Žáci se řídí vnitřními a provozními řády uvedených školních jídelen. Tyto dokumenty stanovují závazná pravidla pro stravování ve školní jídelně.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 21. 4. 2020 ve znění Dodatků č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
2. Školní řád byl schválen školskou radou dne 19.6. 2025
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: v zádveří hlavního vchodu, v každém podlaží školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne 5. 6. 2025.
6. Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznamováni s tímto školním řádem.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání nového školního řádu školy informací prostřednictvím žáků a na webových stránkách školy.

V Hustopečích dne 5.6.2025

(běžné, hranaté razítko)

GYMNÁZIUM T. G. MASARYKA HUSTOPEČE,
příspěvková organizace
IČ : 606 80 369



Mgr. Radim Šebesta,
ředitel školy